|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **ХӘЙБУЛЛА РАЙОНЫ**  **муниципаль районыНЫҢ** **АҠЪЯР АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ** **ХАКИМИӘТЕ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКЪЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 гинуар 2022 й. № 01-П 11 января 2022 г.

Акъяр ауылы село Акъяр

**Об утверждении плана противодействия коррупции в сельском поселении** **Акъярский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2022-2024 годы**

В соответствии с распоряжением Главы Республики Башкортостан от 24 декабря 2018 года № РГ-280 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022-2024 годы», Администрация сельского поселения Акъярский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить план противодействия коррупции в сельском поселении Акъярский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2022-2024 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации сельского поселения Акъярский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан Аслаеву Ф.Ю.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельского поселения Акъярский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения: Р.З. Рахматуллин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Акъярский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от 11 января 2022 г. № 01-П

План противодействия коррупции

в сельском поселении Акъярский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки  исполнения | Исполнители |
|  | Принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2022-2024 годы | до 15 января 2022 г. | Глава СП, управляющий делами |
|  | Разработка проектов и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | постоянно | Глава СП, управляющий делами |
|  | Проведение антикоррупционной  экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения и их проектов, привлечение независимых экспертов. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов | постоянно | Управляющий делами |
|  | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения на официальном сайте сельского поселения | постоянно | Глава СП, управляющий делами |
|  | Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов и обучения на примерах | постоянно | Управляющий делами |
|  | Принятие мер, направленных на повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных по профилактик коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Глава СП, управляющий делами |
|  | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими порядка прохождения муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | постоянно | Глава СП, управляющий делами |
|  | Проведение анализа соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности | постоянно | Управляющий делами |
|  | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности | постоянно | Управляющий делами |
|  | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, а также всеми лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, обязанными предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супругов и несовершеннолетних детей | постоянно | Управляющий делами |
|  | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | Управляющий делами |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, и муниципальными служащими | ежегодно | Управляющий делами |
|  | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава СП, управляющий делами |
|  | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | по мере необходимости | Управляющий делами |
|  | Обеспечить своевременность направления в Аппарат Правительства Республики Башкортостан и полноту сведений о применении к лицам, замещающим должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | постоянно | Управляющий делами |
|  | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Глава сельского поселения |
|  | Проведение обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Глава сельского поселения |
|  | Обеспечение представления в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ сведений мониторинга хода реализации в органах местного самоуправления мероприятий по противодействию коррупции посредством единой системы мониторинга антикоррупционной работы (ИС "Мониторинг") | ежеквартально | Управляющий делами |
|  | Обеспечение направления копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ | постоянно | Управляющий делами |
|  | Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Республики Башкортостан, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Глава СП, управляющий делами |
|  | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | постоянно | Глава СП, управляющий делами |
|  | Проведение в подведомственных организациях проверок соблюдения требований статьи 13.3 [Федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов | не реже 1 раза в 3 года | Глава СП, управляющий делами |
|  | Внесение в трудовой договор руководителя подведомственной организации положения о соблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в случаях, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами организации, а также установления мер дисциплинарной ответственности за несоблюдение трудовых обязанностей | в течение года | Администрация сельского поселения |
|  | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта в соответствии с требованиями [Указа Президента Республики Башкортостан от 29.04.2014 N УП-108](http://docs.cntd.ru/document/463515090) | постоянно | Управляющий делами |
|  | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | постоянно | Управляющий делами |
|  | Оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | постоянно | Глава СП, управляющий делами |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно в декабре | Глава СП, управляющий делами |
|  | Проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в сельском поселении | ежегодно | Администрация сельского поселения |
|  | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и организациями обязанностей, предусмотренных статьей 12 [Федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263). При выявлении нарушений информирование органов прокуратуры | постоянно | Глава СП, управляющий делами |
|  | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период 2024 года», обратив особое вниманиена выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления | постоянно | Администрация сельского поселения |
|  | Проводить мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | раз в полугодие | Администрация сельского поселения |
|  | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | не позднее одного года со дня поступления на службу | Администрация сельского поселения |
|  | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области коррупции. | по мере необходимости | Администрация СП,  руководители подведомствен-ных Администрации СП организаций, учреждений и предприятий |