



КАРАР

«15» сентября 20 20 г.

№ 1245

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» сентября 20 20 г.

Акъяр ауылы

село Акъяр

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 28.12.2007 № 511-3 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 г. № 548 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» (в редакции от 22.07.2020 № 441), Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы» в новой редакции (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 18 февраля 2019 года №172. (программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы».
3. Отделу информации и связи с общественностью Администрации муниципального района Хайбуллинский район (Хакимов Ф.З.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан Давлетбаева А.М.



Р.Д. Шарипов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
Хайбуллинский район Республики
Башкортостан
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**Муниципальная программа
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Хайбуллинский район Республики
Башкортостан
на 2019-2024 годы»**

Содержание

Паспорт Программы

- 1 Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
- 2 Цели и задачи Программы
- 3 Перечень программных мероприятий
- 4 Обоснование ресурсного обеспечения Программы
- 5 Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения
- 6 Оценка социально – экономической эффективности реализации Программы

Паспорт Программы

| | |
|--|---|
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы» (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | <p>Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>Закон Республики Башкортостан от 28.12.2007г. № 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»;</p> <p>Постановление Правительства Республики Башкортостан от 14.11.2018 года № 548 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» с последующими изменениями;</p> |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация МР) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Цели и задачи Программы | <p>Отдел экономики и инвестиционной деятельности Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан</p> <p>Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан</p> <p>Задачи: формирование благоприятного институционального климата для развития малого и среднего бизнеса в муниципальном районе Хайбуллинский район</p> |

Республики Башкортостан;
 развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
 создание эффективной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
 повышение качества муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
 развитие системы информационно-консультационной, научной и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки;
 повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
 развитие малого и среднего предпринимательства во многих отраслях и секторах экономики муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы

Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта;
 численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;
 количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения;
 доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения;
 количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения;
 оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;
 оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по

отношению к показателю 2014 года;
оборот субъектов малого и среднего
предпринимательства на душу населения

Срок реализации
Программы

2019-2024 годы без деления на этапы

Объемы и источники
финансирования
Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств республиканского и (или) федерального бюджета.

Общий объем финансового обеспечения финансовой программы в 2019-2024 годах составит 108 258,947 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

а) местных бюджетов – 8418,1 тыс. рублей, из них по годам:

2019 год – 1068,1 тыс. рублей;

2020 год – 3350 тыс. рублей;

2021 год – 1000 тыс. рублей;

2022 год – 1000 тыс. рублей;

2023 год – 1000 тыс. рублей;

2024 год – 1000 тыс. рублей;

б) республиканского и (или) федерального бюджета – 99840,847 тыс. рублей, из них по годам:

2019 год – 940,847 тыс. рублей;

2020 год – 58 900 тыс. рублей;

2021 год – 10 000 тыс. рублей;

2022 год – 10 000 тыс. рублей;

2023 год – 10 000 тыс. рублей;

2024 год – 10 000 тыс. рублей;

Объем средств федерального и республиканского бюджетов, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между Министерством экономического развития Республики Башкортостан и Администрацией муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально – экономической эффективности

В результате реализации Программы ожидается:
Выполнение целевых индикаторов и показателей Программы:

Рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 708 единиц;
рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 236,11 единиц на 1000 человек населения;

повышение уровня заработной платы в сфере малого и среднего предпринимательства до 17,163 тыс. руб.;

Рост доли среднесписочной численности занятых в малом и среднем предпринимательстве от трудоспособного населения до 19 %;

доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в собственных налоговых доходах бюджета района составит 7,5 %;

достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды и работой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

повышение информированности малых и средних предприятий муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан о мерах поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения;

формирование новых предпринимательских ниш в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Контроль за реализацией Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель главы Администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной деятельности Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района. Поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально - экономического развития муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Малый и средний бизнес присутствует во многих отраслях экономики муниципального района, в образовании, медицине, юриспруденции, архитектуре, в сфере производства, социальной сфере, сфере распределения. В деятельность малых и средних предприятий вовлечены все социальные группы населения. Развитие предпринимательства оказывает непосредственное влияние на общее состояние экономики района, способствует насыщению рынка товарами и услугами, развитию экономически оправданной конкуренции, созданию новых рабочих мест и новых производств, а также формированию налоговой базы.

Динамика развития малого и среднего предпринимательства за период с 2019 года по 2024 год

| № п/п | Наименование показателя | Ед. из м. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
|-------|---|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства | ед. | 527 | 583 | 618 | 653 | 685 | 708 |
| 2 | Доля налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в собственных налоговых доходах бюджета района | % | 4,6 | 5,9 | 6,3 | 7,5 | 8,7 | 9,9 |
| 3 | Количество субъектов малого предпринимательства на 10 000 чел. населения | ед. | 174,90 | 194,78 | 206,34 | 217,95 | 228,56 | 236,11 |

На 1 января 2020 года в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан действовало 527 субъекта малого и среднего предпринимательства, которые задействованы во всех видах экономической деятельности, в том числе 79 малых предприятий (с учетом микро предприятий), 272 индивидуальных предпринимателей, 176 крестьянских (фермерских) хозяйств.

За 2019 год перечислено налогов от субъектов предпринимательства 25,5 млн. руб., что составило 5,2 % от общего объема поступлений в местный бюджет (492,8 млн. руб.)

В 2019 году сумма средств выделенных из местного бюджета на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства мунципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан составила 1,00 млн. рублей, из республиканского бюджета выделено было 0,940 млн. рублей общей сумма составила 1,940 млн. рублей.

Особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы: увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей силой гражданского общества;

наличие в секторе малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности в обществе, особенно в условиях мирового экономического кризиса;

изменение общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения;

гибкость и способность малого и среднего предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

Наряду с положительной динамикой развития малого и среднего предпринимательства существует ряд проблем отрицательно влияющих на их развитие. Такие факторы как материально-техническое обеспечение, нехватка производственных помещений и оборудования, низкая квалификация персонала.

Отсутствие оборотных средств. Низкий платежеспособный спрос населения. Высокая арендная плата. Рост цен на энергоносители. Отсутствие производственных площадей. Проблема продвижения товаров и услуг на рынке. Потребность в деловой информации.

Всемерное стимулирование активности в сфере производства, создание благоприятных условий для предпринимательства, а также поддержание занятости населения, социальная опека наиболее уязвимых слоев общества, т.е. обеспечить своим гражданам достойный стандарт жизни. Все это государство может делать лишь за счет поступления в казну налогов, основное бремя которых лежит на предпринимателях. А предприниматель, в свою очередь, делает все возможное для получения максимальной прибыли.

В связи с этим возникает необходимость программного подхода в реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в мунципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Муниципальная Программа является логическим продолжением предыдущих программ по поддержке предпринимательства и разработана с учетом:

новаций в области законодательной, финансовой, информационной и иных форм поддержки малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Федерации» и Закона Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 года № 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»;

современных реалий развития и потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях модернизации экономики муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Для увеличения объемов финансирования мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства предполагается дальнейшее участие муниципального образования в конкурсах, проводимых Министерством экономического развития Республики Башкортостан, на получение средств республиканского и (или) федерального бюджета, выделяемых на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.Цели и задачи Программы

Главной целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Основными задачами Программы являются:

а) формирование благоприятного институционального климата для развития малого и среднего бизнеса в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства;

совершенствование нормативного правового регулирования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

обеспечение взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей и субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

в) создание эффективной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

расширение сети организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам технологической инфраструктуры;

создание и обеспечение материально-технической поддержки инновационной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

участие муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в конкурсе муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан;

софинансирование муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан за счет средств бюджета Республики Башкортостан и (или) федерального бюджета;

г) развитие системы информационно - консультационной, научной и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

повышение доступности бизнес - образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие кадрового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;

формирование сети информационно-консультационных центров в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

внедрение современных технологий информационной и консалтинговой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки:

увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ и услуг) в общем объеме организаций муниципального района;

увеличение доли продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства на региональном рынке;

повышение качества продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

распространение лучших практик предпринимательской деятельности;

формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

ж) развитие малого и среднего предпринимательства во всех отраслях и секторах экономики муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, в том числе:

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность;

содействие развитию молодежного предпринимательства;

содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан.

Задачи:

увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности;

увеличить численность населения Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства;

упростить доступ к льготному финансированию, в том числе ежегодное увеличение объема льготных кредитов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;

создать систему акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное

развитие в таких областях, как благоустройство городской среды, научно-технологическая сфера, социальная сфера и экспорт;

вовлечь молодежь в предпринимательство;

популяризировать и повысить престиж предпринимательской деятельности;

создать благоприятные условия осуществления деятельности для самозанятых граждан»;

Срок реализации Программы – 2019-2024годы.

Оценка эффективности Программы будет осуществляться с применением следующих целевых индикаторов:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц);

средняя заработная плата работников малых и средних предприятий (рублей);

оборот малых и средних предприятий (млн. рублей);

число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения (единиц);

доля среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций;

доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций;

доля занятых людей в малом предпринимательстве в численности занятых в экономике;

доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которые получают поддержку в результате реализации муниципальной программы от общего числа зарегистрированных на территории муниципального образования.

3.Перечень программных мероприятий
ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развития и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе
Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

| №п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок исполнения | Направление и источник финансирования | Прогнозируемый объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы | |
|------|---|--|-----------------|---------------------------------------|--|----------------------|------|------|------|------|---|---|
| | | | | | всего | в том числе по годам | | | | | | |
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | Создание благоприятных условий для ведения малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан | Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация МР) | 2019-2024г. | - | - | - | - | - | | | | Формирование благоприятного институционального климата для малого и среднего бизнеса, внедрение современных стандартов в сфере государственного и муниципального регулирования предпринимательской деятельности |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-------------|---|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| 2. | <p>1) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;</p> <p>2) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;</p> <p>3) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской (-их) кредитной(-ых) организации(-ях);</p> <p>4) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес;</p> | Администрация МР | 2019-2024г. | <p>Всего, в том числе:</p> | 58 819 | 1 069 | 13 350 | 11 100 | 11 100 | 11 100 | 11 100 | <p>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</p> |
| | | | | <p>бюджет муниципально го района Хайбуллински й район Республики Башкортостан</p> | 8 250,00 | 1 000 | 3250 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | <p>5) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - организации инфраструктуры) на создание и (или) развитие офисных, бытовых и туристических коворкинг-центров;</p> <p>6) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - центры ремесел) на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов;</p> <p>7) предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятые).</p> | | | Республиканский и (или) федеральный бюджет (на условиях софинансирования) | 50 000,00 | 0,940 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | |
|--|--|--|--|---|-----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--|

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-------------|--|---|---|---|--|--|--|---|--|
| 3. | Актуализация единой базы данных получателей средств муниципальной поддержки | Администрация МР | 2019-2024г. | | - | - | - | | | | - | |
| 4. | Проведение выборочного обследования субъектов малого и среднего предпринимательства получателя поддержки в целях эффективности реализации Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства | Администрация МР | 2019-2024г. | | - | - | - | | | | - | Оценка эффективности и доступности, реализуемых в муниципальном районе Хайбуллинский район мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства |
| 5. | Развитие малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, строительная сфера, перерабатывающая деятельность продукции растениеводства и животноводства. | Администрация МР | 2019-2024г. | | - | - | - | | | | - | Реализация приоритетных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 6. | Размещение муниципального заказа для субъектов малого и среднего предпринимательства | Получатели средств муниципального бюджета | 2019-2024г. | | - | - | - | | | | - | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|-------------|--|---------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 7. | Систематическое освещение о развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в средствах массовой информации | Администрация МР | 2019-2024г. | | - | - | - | | | - | | Формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства |
| 8. | Оказание информационной помощи по вопросам организации предпринимательской деятельности, организация краткосрочных образовательных курсов для начинающих предпринимателей | Администрация МР | 2019-2024г. | | - | - | - | | | - | | Содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан |
| 9. | Проведение мероприятий (мер) направленных на снижение административных барьеров. | Администрация МР | 2019-2024г. | | - | - | - | | | - | | Снижение административных барьеров |
| 10. | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в республиканских мероприятиях по вопросам малого предпринимательства в том числе содействие развитию экспортно - ориентировочных предприятий (конференциях, выставках, форумах, семинарах, съездах, ярмарках) | Администрация МР | 2019-2024г. | бюджет муниципально го района Хайбуллински й район Республики Башкортостан | 568,100 | 68,100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Участие в региональных мероприятиях |

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и средств, привлеченных на условиях софинансирования на конкурсной основе за счет средств республиканского и (или) федерального бюджета, выделяемых для поддержки мероприятий муниципальных программ.

4.1 Финансовое обеспечение Программы:

На реализацию мероприятий Программы планируется освоить финансирование за счет средств местного бюджета в объеме 16720,21 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 2500,0 тыс. рублей;
 2015 год - 2530,51 тыс. рублей;
 2016 год - 1021,6 тыс. рублей;
 2017 год - 1100,0 тыс. рублей;
 2018 год - 1150,0 тыс. рублей;
 2019 год - 1068,1 тыс. рублей;
 2020 год - 3350,0 тыс. рублей;
 2021 год - 1000,0 тыс. рублей;
 2022 год - 1000,0 тыс. рублей;
 2023 год - 1000,0 тыс. рублей;
 2024 год - 1000,0 тыс. рублей;

Муниципальному заказчику Программы-Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ежегодно при разработке местного бюджета в установленном порядке подавать заявки в финансовое управление Администрации муниципального района на финансирование мероприятий Программы.

Объем средств республиканского и (или) федерального бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между Администрацией муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и Министерством экономического развития Республики Башкортостан.

Сводные финансовые затраты Программы представлены в следующей таблице:

| Источники и направления финансирования | Финансовые затраты, тыс. рублей в ценах 2017 года | | | | | | | Примечание |
|--|--|----------------------|--------------|--------------|-------|-------|-------|------------|
| | Всего | в том числе по годам | | | | | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Всего, | 55509,03 4 | 1000 | 3613,0 34 | 2008,8 47 | 13250 | 11100 | 11100 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| Республиканский и (или) федеральный бюджет (на | 49359,03 4 | 3 784,0 0 | 2575,0 34 | 940,84 7 | 10000 | 10000 | 10000 | |

| | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------------|-------------|-------|------|--|
| условиях софинансирования) | | | | | | | | |
| Бюджет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан | 6 150 | 1 000 | 1 038 | 1068,0 0 | 3250,0 0 | 1 100 | 1100 | |

Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, включает в себя:

уменьшение налоговой нагрузки на налогоплательщиков, применяющих специальные режимы налогообложения;

финансовое обеспечение мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

размещение государственных и муниципальных заказов у субъектов малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Механизм реализации программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Общие положения

5.1.1. Муниципальный заказчик Программы – Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация МР) несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование средств местного бюджета.

5.1.2. Финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий (грантов) из средств местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (физическим лицам).

Кроме того, по результатам участия муниципального района в конкурсах, проводимых на республиканском уровне, на финансирование отдельных мероприятий Программы могут быть привлечены средства республиканского и (или) федерального бюджета.

5.1.3. Расходование средств республиканского и (или) федерального бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации Программы и условиями, на которых эти средства были получены.

5.1.4. В настоящей Программе используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением муниципальных

унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица,

крестьянские (фермерские) хозяйства, отнесенные в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям и средним предприятиям.

5.1.5. Предоставление финансовой и иных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с разделом 5 Программы, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, определяющими условия и порядок предоставления финансовой поддержки по отдельным ее видам.

5.1.5.1. Финансовая поддержка предоставляется для реализации следующих мероприятий муниципальной программы:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования;

г) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);

д) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства;

ж) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес;

з) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - организации инфраструктуры) на создание и (или) развитие офисных, бытовых и туристических коворкинг-центров;

и) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - центры ремесел) на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов;

к) предоставление субсидий на возмещение части затрат на разработку

цифровых приложений в сферах дополнительного образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания;

л) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату услуг сервисов по доставке товаров;

м) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках;

н) предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятые).

5.1.5.1.1 Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальных программ осуществляется на конкурсной основе.

5.1.5.1.2. Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) информируют субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организации инфраструктуры, включая центры ремесел, о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения, времени и места приема документов) в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования, моногорода не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

5.1.5.2. Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальных программ являются:

Осуществление видов экономической деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры, включая центры ремесел, отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

а) по мероприятиям, указанным в подпунктах "а", "д", "е", "ж", "з", "и", "к", "л", "м" пункта 5.1.5.1 настоящего Порядка, - субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, включая центры ремесел, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к агентской и посреднической деятельности;

б) по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в", "г" пункта 5.1.5.1 настоящего Порядка:

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18.1, 18.2, 18.11 -

18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29, 56.3;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;

раздел T "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления";

в) по мероприятию, указанному в подпункте «ж» пункта 5.1.5.1. настоящего Порядка, – самозанятые, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности:

реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

добыча и (или) реализация полезных ископаемых;

ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения

налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники..

5.1.6. Финансовая поддержка осуществляется Администрацией МР в соответствии с перечнем мероприятий, видами, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки, которые определены Программой.

5.1.7. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

б) осуществление видов экономической деятельности согласно пункту 5.1.5.2 настоящего Порядка;

в) принятие обязательства по созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение 2 лет со дня получения финансовой поддержки в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки, о котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

г) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

е) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

5.1.7.1. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к самозанятым на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным федеральными законами «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима “Налог на профессиональный доход”» и настоящим Порядком;

б) получатели субсидии – самозанятые не сняты с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

в) осуществление видов экономической деятельности согласно пункту 5.1.5.2. настоящего Порядка;

г) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.1.9. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в пункте 5.1.10 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 5.3.4, 5.4.10, 5.5.6, 5.6.7, 5.7.8, 5.8.9, 5.9.9, 5.10.9, 5.11.4, 5.12.5, 5.13.4, 5.14.5, 5.15.4, 5.16.4, 5.17.4 настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, центра ремесел (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, центра ремесел) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

5.1.9.1 Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в подпункте 5.1.10.1 пункта 5.1.10 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктом 5.11.4 настоящего Порядка.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

5.1.10 Субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры, центр ремесел, претендующие на получение финансовой поддержки, представляют в Администрацию или исполнителю, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе (далее - Исполнитель), следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица - в случае представления им документов;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года N 68-р (с последующими изменениями));

е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), - для субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных.

Здесь и далее под понятием "рабочие места" понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу;

з) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие членов семьи, которые являются участниками подпрограммы "Республиканская программа по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Башкортостан соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы "Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан", утвержденной

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года N 677 (с последующими изменениями);

и) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, по форме, утверждаемой Администрацией.

5.1.10.1 Самозанятые представляют в Администрацию или Исполнителю следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки;
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

5.1.11. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры и центров ремесел осуществляет Администрация либо Исполнитель в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные муниципальной программой.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры и центров ремесел и представленных ими документов условиям и требованиям настоящего Порядка, в том числе получает информацию, предусмотренную подпунктами “а”, “б”, “г”, “д”, “е”, “ж” пункта 5.1.7, подпунктами “а”, “б”, “в”, “д”, подпункта 5.1.7.1. пункта 5.1.7. подпунктом “е” пункта 5.1.10 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Информация, предусмотренная подпунктами “в”, “з” пункта 5.1.7, подпунктом “г” подпункта 5.1.7.1. пункта 5.1.7 подпунктами “а”, “б”, “в”, “г”, “д”, “ж”, “з”, “и” пункта 5.1.10 и подпунктами “а”, “б”, “в”, “г” подпункта 5.1.10.1 пункта 5.1.10 настоящего Порядка, содержится в документах, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми, организациями инфраструктуры, центрами ремесел.

Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.1.12. В допуске к конкурсному отбору субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, центрам ремесел отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком, муниципальной программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, муниципальной программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры, центра ремесел было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры или центра ремесел, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

д) документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе - с указанием обоснования такого отказа.

В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, за исключением документов, получаемых в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению согласно пункту 5.1.9. настоящего Порядка, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее - уведомление) с указанием срока представления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Непредставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока для представления исправленных документов, указанного в уведомлении. При этом заявитель вправе повторно представить в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком. Срок повторного

рассмотрения представляемых документов составляет 3 рабочих дня.

5.1.13. По завершении рассмотрения документов заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную для проведения конкурсного отбора (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положений, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации и (или) Исполнителя, и нормативного правового акта Администрации по утверждению критериев конкурсного отбора и шкалы балльности. При составлении шкалы балльности наибольший удельный вес имеет показатель количества планируемых к созданию новых рабочих мест (количества планируемых к трудоустройству лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства).

В состав Комиссии, кроме работников Администрации, должны входить представители общественных помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан в городах и районах Республики Башкортостан (при их наличии).

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов. Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении. Администрация в течение 2 рабочих дней уведомляет Лоскомитет по о предоставлении решения о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, организации инфраструктуры или центры ремесел уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 5 дней со дня его принятия. Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

5.2. Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, самозанятому, организации инфраструктуры или

центру ремесел осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией муниципального района Хайбуллинский район. (далее - соглашение).

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии. В соглашении Администрацией устанавливаются:

- а) значения результатов и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;
- б) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности;

- в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не используемые в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии муниципальным образованием моногородом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, с Госкомитетом - в части средств бюджета Республики Башкортостан и с финансовым органом муниципального образования, моногорода - в части средств бюджета муниципального образования, моногорода;

- г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в финансовом году;
- д) требование о предоставлении получателем субсидии в муниципальное образование отчета о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в договоре;
- е) порядок возврата субсидии в случае недостижения значений показателей результатов предоставления субсидии;

- ж) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (поддрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципальных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставлявшим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- з) порядок перечисления субсидии с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
- и) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

к) ответственность получателя субсидии за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением плановых значений показателей результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов.

5.3. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в виде финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) среднемесячная заработная плата работников;

б) количество вновь создаваемых рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого предпринимательства.

5.3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

государственная регистрация осуществлена не ранее 1 января года, в котором подана заявка;

наличие обязательства по осуществлению деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 2 лет с момента получения субсидии;

фактическое вложение собственных средств в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

осуществление видов экономической деятельности, указанных в подпункте "а" пункта 5.1.5.1 настоящего Порядка.

5.3.2. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии отсутствия наемных работников и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки составляет 300 тыс. рублей.

5.3.3. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)), предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с аффилированным лицом субъекта малого предпринимательства, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской

Федерации;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

5.3.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.3 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.3.5. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5.3.1 настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

5.3.6. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии.

5.3.7. Результатом предоставления субсидии является количество вновь создаваемых рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является среднемесячная заработная плата работников.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

5.4. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, создаваемых на предприятии на конец года, в котором предоставляется субсидия, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства;

в) средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия.

5.4.1. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

5.4.2. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением видов экономической деятельности, установленных подпунктом "б" пункта 5.1.5.2. настоящего Порядка.

5.4.3. Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) – в случае субсидирования части лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Республики Башкортостан, за исключением средств, направленных в рамках муниципальной программы моногородов для привлечения федеральной муниципальной поддержки;

5.1.5.1. настоящего Порядка;

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные, кондитерские изделия и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестандартные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

5.4.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2018 года по даты подачи заявления о предоставлении субсидии,

предусмотренной пунктом 5.4. настоящего Порядка.

5.4.5. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты лицензионных платежей по указанному договору.

5.4.6. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лицензионных платежей по договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лицензионных платежей на покрытие дохода лицензированной компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лицензионного платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лицензионных платежей в текущем году.

5.4.7. Максимальный размер субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лицензионных платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору(-ам) лицензия, заключенному(-ым) с российской лицензующей организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования составляет 1 млн. рублей.

5.4.8. Предоставление субсидии в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лицензионного и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лицензия производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

5.4.9. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 200 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека, и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого трудоустроенного нанятого работника.

5.4.10. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.4. настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно предоставляет следующие документы:

заявление(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лицензия со всеми приложениями к нему (ним);

справку лицензующей компании о сумме уплаченных лицензионных платежей и процентов по договору(-ам) лицензия с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лицензионных платежей и процентов;

справку лицензующей компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лицензия по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заявление(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче

лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга);

иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

5.4.11. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

5.5. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях), Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест у субъекта малого или среднего предпринимательства на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, вновь созданных у субъекта малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором получена субсидия, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого предпринимательства.

5.5.1. Субсидия предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства по кредитному(-ым) договору(-ам) на инвестиционные цели, заключенному(-ым) в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) с 1 января 2019 года, при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за субсидией.

Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящего Порядка понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику, осуществляющему деятельность в одном или нескольких видах экономической деятельности, предусмотренных подпунктом "б" пункта 5.1.5.2. настоящего Порядка, кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

5.5.2. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта малого или среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения договора(-ов) до момента обращения за субсидией.

Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

5.5.3. Субсидия предоставляется в размере $\frac{3}{4}$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более максимальных размеров, установленных пунктом 5.5.4 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{3}{4} \times \text{ключевая ставка Банка России} \times \frac{\text{сумма уплаченных \% по кредитному договору}}{\% \text{ ставка по кредитному договору}}$$

5.5.4. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

5.5.5. По кредитным договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты платежей по указанным договорам.

5.5.6. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.5. настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

б) справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;

в) заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования;

г) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.5.7. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество рабочих мест, вновь созданных у субъекта малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором получена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

5.6. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес, Комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест;
- б) количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

5.6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства может быть признан семейным предприятием в случае соответствия одному из следующих условий по итогам предыдущего календарного года:

участники хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства - члены одной семьи владеют суммарно более чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства либо более чем 75% голосующих акций акционерного общества и один из членов семьи является единоличным исполнительным органом такого юридического лица или председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества либо хотя бы на одного из членов семьи возложено ведение дел хозяйственного товарищества;

не менее 50% членов производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи;

не менее 50% работников индивидуального предпринимателя, которые работают у него по основному месту работы, относятся к членам его семьи.

Для целей определения семейного предприятия к членам семьи относятся супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также супруги детей, дедушки и бабушки каждого из супругов, братья и сестры родителей каждого из супругов, усыновители, усыновленные.

5.6.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 5.1.5.2 настоящего Порядка.

5.6.3. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, среди работников которого не менее 2 человек являются членами одной семьи.

5.6.4. Размер субсидии, предоставляемой семейному предприятию, составляет не более 100 тыс. рублей при условии, что работниками семейного предприятия (в случае индивидуального предпринимателя учитывается сам индивидуальный предприниматель и его работники) являются 2 члена одной семьи и до конца года выдачи субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязуется нанять одного работника. Размер субсидии может быть увеличен исходя из расчета 50 тыс. рублей за обязательство найма каждого дополнительного работника.

5.6.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой семейному предприятию, составляет 250 тыс. рублей.

5.6.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого и среднего предприятия, относящегося к семейному предприятию, затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;
приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

5.6.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.6. настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, составленный в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств

г) копии документов, подтверждающих отнесение субъекта малого или среднего предпринимательства к семейному предприятию (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, паспорт, документы об усыновлении);

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.6.8. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

5.7. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие офисных коворкинг-центров Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре;

количество проведенных образовательных мероприятий;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

5.7.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 5.1.5.2.

настоящего Порядка, и принявшие на себя обязательства по выполнению следующих условий:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 2.12.3 настоящего Порядка.

5.7.2. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

5.7.2.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь коворкинг-центра - не менее 150 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций;

месторасположение, предусматривающее наличие развитой транспортной инфраструктуры.

5.7.2.2. На момент начала функционирования коворкинг-центра:

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади;

наличие оргтехники для коллективного доступа;

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие не менее одной изолированной переговорной комнаты, оборудованной мебелью, плазменным экраном, ноутбуком, магнитно-маркерной доской (флипчарт), для проведения деловых встреч;

наличие не менее одного изолированного конференц-зала для проведения мероприятий для резидентов и посетителей коворкинг-центра вместимостью не менее 20 посадочных мест, оборудованного мебелью, проектором с проекционным экраном, системой конференц-связи;

наличие помещения для организации единого рабочего пространства (openspace) и зоны отдыха;

наличие помещения для приема пищи;

наличие санитарного узла.

5.7.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию коворкинг-центра, осуществляют оказание следующих обязательных видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

обеспечение оборудованными рабочими местами;

предоставление переговорной комнаты;

предоставление конференц-зала;

техническая поддержка (доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телефонной связи, доступ к принтерам/многофункциональным устройствам).

5.7.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

5.7.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию офисного коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени бытового коворкинг-центра.

5.7.6. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

- приобретение и монтаж оборудования;
- приобретение и монтаж оргтехники;
- приобретение, сборка и монтаж мебели;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- ремонтно-отделочные работы;
- информационно-консультационные и образовательные мероприятия.

5.7.7. Максимальный размер субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю составляет 3 млн. рублей и рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного метра - 6 тыс. рублей.

5.7.8. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.7. настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 5.7.2.1. пункта 5.7.2. настоящего Порядка);

дизайн-проект коворкинг-центра;

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план мероприятий по управлению коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 5.7.6. настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению

функционалирование коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его аренда помещений, в котором планируется размещение коворкинг-центра;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтвержденные суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение или договора аренды помещений, в котором планируется размещение коворкинг-центра;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.7.9. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре. Значение показателей устанавливается для каждого получателя в согласии.

5.8. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях обеспечения безопасности части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие бытовых коворкинг-центров (дома быта) Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, предоставляемых в коворкинг-центре; количество проведенных консультаций и мастер-классов; граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

5.8.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 5.1.5.2. настоящего Порядка.

5.8.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затрат) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционалирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его

отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 5.8.3 настоящего Порядка.

5.8.3. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

5.8.3.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь коворкинг-центра - не менее 150 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций.

5.8.3.2. На момент начала функционирования бытового коворкинг-центра:

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено мебелью и оборудованием, необходимыми для осуществления производственной деятельности;

наличие свободной площади либо изолированного помещения для проведения обучающих мероприятий и мастер-классов для резидентов и посетителей коворкинг-центра;

наличие зоны отдыха и приема пищи;

наличие санитарного узла.

5.8.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию бытового коворкинг-центра, осуществляют обеспечение оборудованными рабочими местами для оказания не менее четырех из следующих видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

парикмахерские услуги, услуги ногтевого сервиса;

пошив и ремонт одежды, ремонт обуви, изготовление ключей;

услуги химической чистки;

услуги фотоателье, оперативная полиграфия;

услуги ювелирной мастерской, ремонт часов;

ремонт бытовой техники, ремонт компьютерной техники и устройств, ремонт мобильных телефонов.

5.8.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию бытового коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени бытового коворкинг-центра.

5.8.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

5.8.7. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

строительство коворкинг-центра;
приобретение и монтаж оборудования;
приобретение, сборка и монтаж мебели;
ремонтно-отделочные работы.

5.8.8. Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,2 млн. рублей и рассчитывается:

а) при организации коворкинг-центра в существующем здании исходя из стоимости одного квадратного метра - 7 тыс. рублей;

б) при возведении для организации коворкинг-центра нового арт-объекта в виде морских контейнеров исходя из стоимости одного квадратного метра - 15 тыс. рублей.

5.8.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.8. настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 5.8.3.1. пункта 5.8.3. настоящего Порядка);

дизайн-проект коворкинг-центра;

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план управления коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 5.8.7. настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых

бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение или договора аренды помещения, в котором планируется размещение коворкинг-центра;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.8.10. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

5.9. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие туристических коворкинг-центров Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре;

количество проведенных туристических и экскурсионных мероприятий;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

5.9.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 5.1.5.2. настоящего Порядка.

5.9.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 10 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 10 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 5.9.3 настоящего Порядка.

5.9.3. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

5.9.3.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь внутренних помещений коворкинг-центра - не менее 100 кв. м;

расположение в отдельно стоящем строении;

месторасположение, предусматривающее расположение коворкинг-центра в загородной местности в непосредственной близости от туристических маршрутов и природных достопримечательностей.

5.9.3.2. На момент начала функционирования коворкинг-центра:

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие помещения для организации не менее 5 мест временного пребывания граждан;

наличие открытых зон отдыха (веранды, террасы);

наличие зоны отдыха и приема пищи;

наличие прачечной;

наличие санитарного узла;

организация закрытого цикла жизнеобеспечения;

наличие благоустроенной территории;

наличие зоны торговли продуктами питания, производимыми фермерами Республики Башкортостан, и сувенирной продукцией.

5.9.4. Субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры, принявшие на себя обязательства по созданию коворкинг-центра, осуществляют оказание следующих обязательных видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

обеспечение оборудованными рабочими местами;

организация туристических и экскурсионных мероприятий.

5.9.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

5.9.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию туристического коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени туристического коворкинг-центра.

5.9.7. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

строительство коворкинг-центра;

приобретение и монтаж помещения и оборудования;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

ремонтно-отделочные работы;

работы по благоустройству территории.

5.9.8. Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,5 млн. рублей исходя из стоимости одного квадратного метра, при организации коворкинг-центра в существующем здании - 10 тыс. рублей, при возведении для организации коворкинг-центра нового объекта - 30 тыс. рублей.

5.9.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.9. настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 5.9.3.1. пункта 5.9.3. настоящего Порядка);

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план управления коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 5.9.7. настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 10 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 10 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств юридического лица или индивидуального предпринимателя в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой

з) копии правоустанавливающих документов на помещение или договора аренды помещения, в котором планируется размещение коворкинг-центра;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.9.10. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в

соглашении.

5.10. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, планируемых к созданию в ремесленном коворкинге;

количество обучающих мероприятий и мастер-классов, планируемых к проведению в ремесленном коворкинге.

5.10.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 5.1.5.2 настоящего Порядка.

5.10.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 2 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования ремесленного коворкинга, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 5.10.3 настоящего Порядка.

5.10.3. Помещения ремесленного коворкинга должны соответствовать следующим требованиям:

5.10.3.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь ремесленного коворкинга - не менее 200 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций.

5.10.3.2. На момент начала функционирования ремесленный коворкинг должен соответствовать следующим требованиям:

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено мебелью и оборудованием, необходимыми для осуществления деятельности;

прилегающая территория здания, в котором планируется размещение ремесленного коворкинга, обособлена, позволяет размещать ярмарки, проводить выставки и мастер-классы на открытом воздухе в летний период;

наличие помещения для размещения не менее одного конференц-зала для проведения обучающих мероприятий и мастер-классов для резидентов и посетителей ремесленного коворкинга, вместимостью не менее 20 посадочных мест, оборудованного мебелью, проектором с проекционным

принявшие на себя обязательства по созданию ремесленного коворкинга, осуществляют обеспечение оборудованием рабочими местами для оказания не менее 5 из следующих видов услуг для резидентов ремесленного коворкинга:

а) художественная обработка дерева и других растительных материалов: столлярные, токарные, бондарные, резные, долбленые, гнутооспиленные и гнутоклееные изделия из различных пород дерева с резьбой, росписью, инкрустацией, насечкой металлом, канфарением, окраской, морением, обжиганием и копчением, выжиганием, с отделкой лакированием, полированием, воснением, а также в сочетании с различными материалами;

изделия из ценной текстурной древесины (капокорень, сувель, самшит, орех, бук, дуб, груша, ильм, можжевельник, кизил, борышник, карельская береза); столлярные, токарные, бондарные, резные, изделия из шпона, а также в сочетании с различными материалами;

изделия из бересты, лозы ивы, корня хвойных деревьев, рогуза (чакана), соломки злаковых растений, листьев кукурузы, лыка и других видов растительного сырья, изготовленные в технике плетения, сшивания, оклеивания, в комбинационной технике в сочетании со столлярной работой, декорированные окраской, тонированием, резьбой, росписью, просечкой, тиснением, гравировкой, пропалыванием с отделкой отбеливанием, лакированием в сочетании с другими материалами;

изделия из папье-маше, металла, кости, перламутра и дерева ценных пород, древесно-опилочных материалов с миниатюрной лаковой живописью и декоративной росписью масляными и темперными красками и в сочетании с металлом, перламутром, твореным и суцальным золотом и серебром, потальми, различными материалами, с отделкой лакированием, полированием;

б) производство художественной керамики: гончарные, майоликовые, фарфоровые, фаянсовые, тонкокаменные, шмотные изделия с ручной росписью, лепниной, гравировкой, иными способами ручного декорирования, а также изделия, выполненные способом лепки;

прочие виды производств изделий народных художественных промыслов: изделия из стекла, выполненные методом формования изделий совокупностью ряда приемов обработки горячего стекла непосредственно возле стекловаренной печи: выдувания (в формы или без форм), лепки, сплавления различных деталей, горячей отделки края, рифления, кракле, накладки цветных слоев (нацветов), узоров из цветных пятав, нитей и лент; из стекляных трубок и стержней способами свободного и формового выдувания, ручного формования и лепки (в том числе с последующим ручным декорированием);

в) художественная обработка металлов: декоративные изделия из цветных и черных металлов, выполненные

способами чеканки, гнутья,ковки, просечки, литья по восковым моделям, а также посредством штамповки и литья с последующей ручной декоративной обработкой (гравировкой, эмалями, чернью, инкрустацией, оксидировкой, травлением);

изделия из металла с декоративной росписью масляными красками и в сочетании с перламутром, а также другими материалами;

производство ювелирных изделий народных художественных промыслов:

изделия из серебра, цветных металлов и сплавов (в том числе в сочетании с полудрагоценными и поделочными камнями, жемчугом, янтарем, перламутром, кораллами), выполненные в технике ювелирной монтировки, филиграни, зерни, финифти, а также посредством литья с последующей чеканкой, гравировкой, насечкой, чернью, травлением, оксидировкой, с применением эмалей, цветных паст, инкрустаций и других способов ручной декоративной обработки металлов;

г) художественное ручное кружево:

кружево и кружевные изделия ручного плетения на коклюшках, игольное кружево и в сочетании ручного кружева с машинным;

художественное ручное ткачество:

декоративные узорные ткани и тканые изделия, включая гобеленовые, выполненные на ручных ткацких станках и приспособлениях, на механических станках с ручной проработкой узора;

художественное ручное вязание:

изделия, выполненные ручной узорной вязкой на спицах или машинным способом с ручной доработкой узоров, ажурным вязанием крючком;

художественное ручное ковроткачество и ковроделие:

ковры и ковровые изделия, выполняемые на ручных вертикальных и горизонтальных станках, ворсовые, высоковорсовые (махровые), безворсовые гобеленовой и счетной техники исполнения, с ремизным узором образованием, в комбинированной технике исполнения, рюйю, сумахи, войлочные с валянными, инкрустированными узорами, аппликацией, узорной стежкой, а также гобелены и другие изделия, изготовленные из конского волоса ручным плетением;

художественная ручная роспись, набойка тканей:

изделия из тканей, оформленных в технике ручной свободной росписи, горячего и холодного батика, ручной набойки, печати по шаблону ручным способом, а также механизированным в сочетании с ручной росписью, выполненные в традициях народного искусства определенной местности;

д) художественная обработка камня:

изделия из твердых и мягких пород поделочного камня, янтаря и перламутра с резьбой, инкрустацией, мозаикой, токарной обработкой и ювелирной монтировкой камня, а также в сочетании с металлом;

художественная обработка кости и рога:

изделия из бивня мамонта, клыка моржа, кости и рога домашних и диких животных, зуба кашалота, китового уса, кости морских животных с объемной, рельефной и ажурной резьбой, токарной обработкой, в оклейной технике, с гравировкой, подкраской, полировкой, инкрустацией, а также в сочетании с металлом, деревом и другими материалами;

е) производство строчевышитых изделий народных художественных промыслов:

изделия из тканей и других материалов (кожи, замши, трикотажа, войлока) с различными видами ручной и машинной вышивки и их сочетанием, которые позволяют творчески выполнять и варьировать вышивку, в том числе строчка, золотное шитье, вышивка бисером и другими материалами, а также аппликации;

художественная обработка кожи и меха:

изделия из кожи и меха с использованием национальных видов вышивки и аппликаций, меховой мозаики, декоративных швов и оплеток, опушек, продержки ремешков, вышивки оленьим и конским волосом, бисером, а также изделия из кожи с росписью, тиснением, подкраской, вышивкой, мозаикой, с использованием металлической фурнитуры, исполненные ручным способом или ручным способом в сочетании с механизированным;

прочие виды производств изделий народных художественных промыслов:

куклы в национальных костюмах народов России, изготовленные ручным способом с применением традиционных видов вышивки, ткачества, аппликаций;

изделия лоскутного шитья, выполненные путем ручной подборки составляющих элементов в традициях народного искусства определенной местности;

изделия платочные, изготовленные путем переноса на ткань авторского рисунка посредством печати по шаблону в сочетании с ручным и механизированным способами декорирования, в соответствии с самобытными традициями народного художественного промысла определенной местности;

музыкальные инструменты, изготовленные в традициях местной локальной художественной культуры с применением ручного труда и методов творческого варьирования (инкрустация металлом, деревом, перламутром, резьба и роспись по дереву).

5.10.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

5.10.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию ремесленного коворкинга, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени ремесленного коворкинга.

5.10.7. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием ремесленного коворкинга:

- приобретение и монтаж оборудования;
- приобретение, сборка и монтаж мебели;
- приобретение и монтаж оргтехники;
- ремонтно-отделочные работы.

Предметом субсидирования могут быть арендные платежи по договорам аренды помещений, заключенным на срок не менее 5 лет.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

5.10.8. Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,8 млн. рублей и рассчитывается:

а) при организации ремесленного коворкинга в существующем здании исходя из стоимости одного квадратного метра - 8 тыс. рублей;

б) при возведении для организации ремесленного коворкинга нового объекта в виде морских контейнеров исходя из стоимости одного квадратного метра - 15 тыс. рублей.

5.10.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.10 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения ремесленного коворкинга (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 5.10.3.1 пункта 5.10.3 настоящего Порядка);

дизайн-проект ремесленного коворкинга;

концепцию создания и (или) развития ремесленного коворкинга;

оценку потенциального спроса на услуги ремесленного коворкинга;

план управления ремесленного коворкинга;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам ремесленного коворкинга;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие ремесленного коворкинга, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 2.15.7 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития ремесленного коворкинга;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности ремесленного коворкинга;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых

бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение или договора аренды помещения, в котором планируется размещение ремесленного коворкинга;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.10.10. Результатом предоставления субсидии является количество обучающих мероприятий и мастер-классов, планируемых к проведению в центре ремесел.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в ремесленном коворкинге.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

5.11. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий самозанятым Комиссия руководствуется следующими критериями:

сумма прогнозируемых налоговых отчислений, подлежащих к уплате в бюджет по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия;

объем фактически вложенных собственных средств.

5.11.1. Субсидии предоставляются самозанятым, которые соответствуют следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

осуществление видов экономической деятельности, указанных в подпункте "в" пункта 5.1.5.2. настоящего Порядка;

принятие обязательства по уплате в бюджет налога на профессиональный доход по итогам года, в котором предоставлена субсидия, в размере не менее 12130 рублей;

иные требования, предусмотренные муниципальной программой.

5.11.2. Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки составляет 12130 рублей.

5.11.3. Предметом субсидирования могут быть любые затраты, обоснованные самозанятым, предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автомобилей;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема

запрашиваемых бюджетных средств.

5.11.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.11. настоящего Порядка, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств самозанятым в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.11.5. В качестве фактических вложений собственных средств самозанятого, предусмотренных абзацем третьем пункта 5.11. настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

5.11.6. Самозанятый обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Самозанятый вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии.

5.11.7. Результатом предоставления субсидии является объем налога на профессиональный доход, уплаченного за год реализации бизнес-плана, указанного в подпункте "а" пункта 5.11.4 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доход от реализации товаров (работ, услуг), полученный за год реализации бизнес-плана, указанного в подпункте "а" пункта 5.11.4 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются для каждого получателя в соглашении.

5.12. При рассмотрении документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж, Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства;

в) наличие обязательства по сохранению 100% действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, в котором предоставлена субсидия.

5.12.1. Под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1, за исключением сооружений, конструкций, транспортных средств, спецтехники, плавучих и воздушных судов.

5.12.2. При решении вопроса о предоставлении субсидии учитываются только те затраты заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, которые произведены заявителем не ранее чем за один год до момента обращения за финансовой поддержкой или будут произведены не позднее чем через один год с момента обращения за финансовой поддержкой.

5.12.3. На субсидию имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «б» пункта 5.1.5.1 настоящего Порядка, с даты государственной регистрации которых прошло не более 3 лет.

5.12.4. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии составляет 200 тыс. рублей, но не более 50% затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж.

5.12.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.12. настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) в случае, если затраты на приобретение оборудования на момент подачи документов произведены:

договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи оборудования, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6);

копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств);

паспорт оборудования, техническую документацию;

иные документы, предусмотренные муниципальной программой;

б) в случае, если затраты на приобретение оборудования на момент подачи документов не произведены:

копию договора купли-продажи (поставки), счета;

характеристику приобретаемого оборудования, подготовленную в свободной форме;

иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.12.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест, созданных субъектом малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение 100% действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

5.13. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

5.13.1. Возмещению подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные во II квартале 2020 года в части:

оплаты аренды помещения (части помещения);

оплаты коммунальных услуг.

5.13.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 5.1.5.2 настоящего Порядка и не вошедшие в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции".

5.13.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

подтверждение снижения выручки более чем на 70%;

сохранение не менее 90% рабочих мест и среднемесячной заработной платы;

трудоустройство не менее одного человека.

5.13.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.13 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым

актом Администрации;

в) копии договоров об аренде помещения и (или) предоставлении коммунальных услуг с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды и (или) коммунальных услуг;

д) письмо субъекта малого и среднего предпринимательства с графиками осуществления платежей по договорам аренды и (или) договорам о предоставлении коммунальных услуг в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.13.5. Размер субсидии составляет 50 тыс. рублей при сохранении не менее 90% рабочих мест. За трудоустройство каждого последующего сотрудника размер субсидии увеличивается на 50 тыс. рублей.

Максимальный размер субсидии составляет 150 тыс. рублей.

5.13.6. Результатом предоставления субсидии является сохранение не менее 90% рабочих мест и среднемесячной заработной платы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в согласии.

5.14. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства;

в) количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте "а" пункта 5.14.2 настоящего Порядка.

5.14.1. Под субъектами социального предпринимательства в рамках данного вида финансовой поддержки понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) на расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности или на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5.14.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, установленные подпунктом «а» пункта 5.1.5.2 настоящего Порядка, и обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам

предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий которых определяется Правительством Российской Федерации;

одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет;

пенсионеров и граждан предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускников детских домов в возрасте до 23 лет;

лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

беженцев и вынужденных переселенцев;

малоимущих граждан;

лиц без определенного места жительства и занятий;

граждан, уволенных с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами "д", "д.1", "д.2", "е", "е.1" и "з" пункта 1 и подпунктами "в", "д", "е.1", "е.2", "к" и "л" пункта 2 статьи 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%;

деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта);

охрана окружающей среды.

5.14.3. Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов, софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту социального предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту социального предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы моногорода, составляет 1,5 млн. рублей.

5.14.4. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого или среднего предпринимательства затраты, направленные на реализацию проекта создания (развития) социального предпринимательства, предусмотренные бизнес-планом проекта, за исключением:

оплаты труда;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

5.14.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.14. настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, составленный в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств:

заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с индивидуальными предпринимателями, являющимися налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные копии договоров;

заверенные копии товарных накладных, актов приема-передачи товара(-ов) и (или) актов выполненных работ (услуг);

заверенные копии товарных чеков, или бланков строгой отчетности, или квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа и дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи транспортного средства субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

заверенную копию договора;

заверенную копию паспорта транспортного средства.

По сделкам(-е) купли-продажи нежилого помещения и (или) земельного участка субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

заверенную копию договора;

заверенную заявителем копию акта приема-передачи нежилого помещения (земельного участка).

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, аренды помещений на срок более одного года;

д) копии документов, подтверждающих соответствие категориям граждан, указанным в подпункте "а" пункта 5.14.2 настоящего Порядка, и копии заключенных с ними трудовых договоров;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.14.6. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

5.15. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий на разработку цифровых приложений в сферах онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

5.15.1. Возмещение затрат на приобретение цифровых приложений предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, непосредственно связанных с приобретением готовых или оплаты услуг по разработке новых цифровых приложений в сфере онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания.

5.15.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 5.1.5.2 настоящего Порядка.

5.15.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

трудоустройство не менее одного человека;

фактическое вложение собственных средств (затрат) в приобретение готового или оплату услуг по разработке нового цифрового приложения в

размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

5.15.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.15 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров на приобретение готовых или оплату услуг по разработке новых цифровых приложений в сфере онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания;

г) графики платежей, акты о выполнении работ (оказании услуг);

д) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.15.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

5.15.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

5.16. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату сервисов по доставке товаров Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

5.16.1. Субсидия на возмещение части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату услуг сервисов по доставке товаров предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, связанных с оплатой сервисов по доставке товаров в системе Интернет.

5.16.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 5.1.5.2

настоящего Порядка.

5.16.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

- наличие собственной либо привлеченной службы доставки;
- размер вознаграждения сервиса по доставке товаров не превышает 20% от стоимости товара;
- трудоустройство не менее одного человека.

5.16.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 5.16 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

- а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;
- б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;
- в) копии договоров на оплату услуг сервисов по доставке товаров, графика платежей, акта о выполнении работ (оказании услуг);
- г) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;
- д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.16.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 50 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

5.16.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

5.17. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках Комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест;
- б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

5.17.1. Субсидия в целях возмещения части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, связанных с

оплатой комиссии электронных торговых площадок (маркетплейсов).

5.17.2. На получение субсидии в целях возмещения затрат на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 5.1.5.2 настоящего Порядка.

5.17.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при условии соблюдения следующих критериев:

размер вознаграждения сервиса электронной торговой площадки не превышает 20% стоимости товаров, работ и услуг субъекта малого или среднего предпринимательства, размещаемых на электронной торговой площадке;

трудоустройство не менее одного человека.

5.17.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.18 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) графики платежей, акты о выполнении работ (оказании услуг);

д) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

5.17.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

5.17.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

5.12. По одному мероприятию, указанному в пункте 5.1.5.1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, организации инфраструктуры, центры ремесел имеют право на получение одной субсидии.

5.13. В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры, центра

ремесел за оказанием нескольких видов финансовой поддержки, необходимо предоставление заявлений и документов к ним отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 5.1.5.1 настоящего Порядка.

5.14. В случае получения субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры, центром ремесел нескольких видов финансовой поддержки обязательство по созданию новых рабочих мест, размещению субъектов малого и среднего предпринимательства в коворкинг-центре или ремесленном коворкинге устанавливается отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка.

5.15. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о целевом расходовании субсидии, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным соглашением, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные соглашением.

5.16. Администрация и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.17. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Республики Башкортостан в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;
- нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, указанные

средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

1) выполнение целевых индикаторов и показателей Программы:

рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 551 единиц;

повышение уровня заработной платы работников малых и средних предприятий до 17,163 тыс. руб;

рост доли занятых людей в малом предпринимательстве в численности занятых в экономике до 19%;

рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 179,51 ед. на 1000 человек населения;

2) достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды;

повышение информированности малых и средних предприятий муниципального района о мерах поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения.

формирование новых предпринимательских ниш в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться с использованием показателей ее выполнения, мониторинг и оценка степени достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программных мероприятий и принять оптимальное управленческое решение.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Администрацией муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Оценка результативности программы оценивается следующим образом:

если исполнено 70,0 % и более целевых индикаторов Программы, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как высокая;

если исполнено от 50 до 70,0 % целевых индикаторов Программы, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как удовлетворительная;

если исполнено меньше 50 % целевых индикаторов Программы, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как неудовлетворительная;

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным. Результаты оценки Программы представляются ответственным исполнителем в отдел экономики Администрации района в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы

Целевые индикаторы и показатели Программы

| № п/п | Наименование | Един. измер. | 2016 (базовый) | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------|---|--------------|----------------|--------|--------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства | Ед. | 426 | 531 | 531 | 551 |
| 2 | Средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства | Руб. | 14856 | 15064 | 16299 | 17163 |
| 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения | Ед. | 136,72 | 172,45 | 173,17 | 179,51 |
| 4 | Количество созданных рабочих мест | Ед. | 10 | 10 | 22 | 50 |

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района
Хайбуллинский район Республика
Башкортостан
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**Критерии конкурсного отбора начинающих субъектов малого по предоставлению
субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектам
малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса**

| № | Наименование критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
|----|--|---|-------|
| 1. | Количество действующих рабочих мест | за каждое действующее рабочее | 1 |
| 2. | Количество вновь создаваемых рабочих мест | за каждое новое рабочее место, но не более 3 мест | 1 |
| 3. | Вложение собственных средств (%) | выше 25% | 5 |
| | | 10% - 25% | 3 |
| | | 10% | 1 |
| 4. | Учредителем субъекта малого предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; | | 2 |
| 5. | Субъект малого предпринимательства относится к социальному предпринимательству (см. пункт 2.2.2. раздела 2 Программы) | | 2 |
| 6. | Субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются женщины, имеющие детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство). | | 1 |
| 7. | Ведение предпринимательской деятельности в нежилом помещении/здании/на земельном участке | принадлежащем на праве собственности | 5 |
| | | на основании договора аренды, либо по иным основаниям | 0 |

**Критерии конкурсного отбора по предоставлению субсидий,
связанных с уплатой лизинговых платежей**

| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
|----|---|-------------------------------------|-------|
| 1. | Количество действующих рабочих мест | за каждое действующее рабочее место | 1 |
| 2. | Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга | за каждое рабочее место | 2 |
| 3. | Отношение чистой прибыли к выручке субъекта МСП от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), % | за каждый % | 0,2 |
| | | при убыточной деятельности | 0 |
| 4. | Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за 2014 год и суммы запрашиваемой субсидии | свыше 10 | 5 |
| | | от 1 до 10 | 2 |
| | | менее 1 | 1 |

Типовые формы и требования к содержанию для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по видам финансовой поддержки

1. Типовые формы:

- заявление на получение финансовой поддержки (Приложение №1);
- форма доверенности (Приложение №2);
- смета расходов (Приложение №3);
- справка лизингодателя о сумме уплаченной части первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга) (Приложение №4);
- договор для получения субсидирования МСП (Постановление Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от «27» сентября 2017 года № 1909

2. Требования к содержанию:

- бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (Приложения №5)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;
- Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской (-их) кредитной(-ых) организации(-ях);
- Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес;
- Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - организации инфраструктуры) на создание и (или) развитие офисных, бытовых и туристических коворкинг-центров; (нужное подчеркнуть);
- Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - центры ремесел) на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов;
- Предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятые).

**Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, организации,
образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства**

Наименование субъекта малого предпринимательства, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____

ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей) | |
|---|-------------------|--|------|
| | | 20__ | 20__ |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб. | 20__ | 20__ |
| Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) | тыс.руб. | | |
| Чистая прибыль | тыс.руб. | | |
| Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб. | | |
| Размер уплаченных налогов | тыс.руб. | | |
| Дебиторская задолженность | тыс.руб. | | |
| Займы и кредиты | тыс.руб. | | |
| Кредиторская задолженность | тыс.руб. | | |
| Средняя численность работников | человек | | |
| Годовой фонд оплаты труда | тыс.руб. | | |

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) _____

Настоящим подтверждаем что _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (www.haibulla.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (www.haibulla.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы».

Настоящим _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

На бланке
 субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры

Доверенность

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры) _____ (ИНН) доверяет _____ (паспорт серия _____ № _____ выдан _____ от _____) (ФИО) _____

предоставить документы на оказание финансовой поддержки в соответствии с требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы», а также расписаться в журнале регистрации приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры в соответствии с видами финансовой поддержки.

Доверенность выдана сроком до « ____ » _____ 20__ года

Подпись удостоверяю _____ (подпись) (_____) (ФИО доверяемого)

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
 (подпись руководителя)
 МП

Смета расходов

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

| № | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. | |
|---|------------------------------|-------------------|------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | | | За счет собственных средств | За счет бюджетных средств |
| 1 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | Итого: | | |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № ____ от _____

**Справка
лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса субъектом малого или
среднего предпринимательства по договору лизинга**

ИНН: _____

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства: _____

Договор лизинга от «__» _____ 20__ г. № _____
Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):
_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма первого взноса по договору лизинга: _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса: _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: «__» _____ 20__ г.

Платежное поручение от «__» _____ 20__ г. № _____.

Руководитель лизинговой компании: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Бизнес-план

Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц).

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).
2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
4. Период реализации бизнес-плана.
5. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).
6. Специфические требования к организации производства (при наличии).
7. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).
8. Источники финансирования бизнес-плана:

| | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------|
| I. | За счет собственных средств | | |
| | № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| | 1. | | |
| | Итого: | | |
| В том числе за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Республики Башкортостан | | | |
| II. | За счет средств государственной поддержки (субсидии) | | |
| | № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| | 1. | | |
| | Итого: | | |

9. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.
10. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).
11. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

12. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

| Наименование показателя | Значение показателя за последний отчетный год (последний отчетный период для вновь зарегистрированных) | План ¹ | | |
|---|--|-------------------|---------|---------|
| | | 202_год | 202_год | 202_год |
| Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей | | | | |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей | | | | |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей | | | | |
| Чистая прибыль (убыток), рублей | | | | |

13. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

| Наименование показателя | Значение показателя за последний отчетный год (последний отчетный период для вновь зарегистрированных) | План ¹ | | |
|--|--|-------------------|---------|---------|
| | | 202_год | 202_год | 202_год |
| Количество сохраняемых рабочих мест, человек | | | | |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек | | | | |

14. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости)

«__» _____ 202_ г.

_____/_____
(подпись руководителя) / (расшифровка подписи)

М.П.

¹ число планируемых лет зависит от периода реализации бизнес-плана
² число планируемых лет зависит от периода реализации бизнес-плана